**Immobilienkompetenz aus einer Hand**

Als renommiertes und modernes Immobilienunternehmen suchen wir Verstärkung für unser kaufmännisches Team in der Immobilienverwaltung.

# Kaufmännische(r) Sachbearbeiter(in)

## Aufgaben:

Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Mahnwesen, Kalkulation von Vorschreibungen, Betriebskostenabrechnungen inkl. Heizkostenmeldungen, Organisation und Plausibilitätskontrolle von Verbrauchswerten, Controlling,
Vorbereitung und Planung Instandhaltungs- und Erneuerungsmaßnahmen,
Ansprechpartner für Kundenanliegen, Schriftverkehr und Kundenkorrespondenz,

## Anforderungen:

kaufmännische Ausbildung und buchhalterische Berufserfahrung, sehr gute EDV Anwenderkenntnisse, höchstes Dienstleistungsverständnis, genaues, gewissenhaftes und selbstständiges Arbeiten, lösungsorientiert, schnelle Auffassungsgabe, teamorientiert Zahlenverständnis und Zahlenaffinität

## Was wir bieten:

Vollzeitanstellung, Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten, junges, dynamisches Team, schöne, moderne Büroräumlichkeiten, gewissenhafte Einschulung
Einstellung nach Vereinbarung

Wir bitten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Foto und Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail an Frau Sarah-Maria Schenk, BSc, zu senden.
sarah-maria.schenk@imova.at
Selbstverständlich wird Ihre Bewerbung streng vertraulich behandelt.

IMOVA Immobilientreuhand GmbH, Werdenbergerstraße 39a, 6700 Bludenz

Wir freuen uns sehr auf Ihre Nachricht

Für diese Position ist ein Monatsgehalt über dem gültigen Kollektivvertrag vorgesehen.
Das tatsächliche Gehalt richtet sich zudem nach Ihrer beruflichen Qualifikation.

ÖVI Österreichischer Verband der Immobilientreuhänder | Mitglied www.ovi.at

KLIMA NEUTRALITÄTS BÜNDNIS 2025