



Wir verwalten, verkaufen und vermieten Liegenschaften

Als renommiertes und modernes Immobilienunternehmen suchen wir Verstärkung für unser Team.

Kaufmännische(r) Immobilienverwalter (in)

Deine Aufgaben:

- Anlage und Beendigung von Wohnungseigentumsobjekten
- Kalkulation von Vorschriftenen
- Erstellung von Betriebskostenabrechnungen inkl. Heizkostenmeldungen
- Mietzinsberechnungen und -vorschriften
- Controlling
- Schriftverkehr und Kundenkorrespondenz

Du bringst nachfolgende Qualifikationen mit:

- Versierte IT-Anwenderkenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Berufserfahrung in der Buchhaltung von Vorteil
- Genaueres, gewissenhaftes und selbstständiges Arbeiten
- Teamorientiert

Was wir Dir bieten:

- Vollzeitanstellung
- 4-Tage-Woche (Kernzeit Montag bis Donnerstag von 07:30 – 17:00 Uhr)
- Interessanter und vielfältiger Aufgabenbereich
- Intensive, persönliche Einschulung und weitreichende Fortbildungsmöglichkeiten
- Moderne Büroräumlichkeiten
- Junges Team und bestes Firmenklima
- Perfekte Anbindung zu den öffentlichen Verkehrsmitteln / Parkplatz vorhanden

Wir bitten Dich Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Foto und Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail an Prok. Frau Sarah-Maria Schenk, BSc, zu senden.

sarah-maria.schenk@imova.at

Selbstverständlich wird Deine Bewerbung streng vertraulich behandelt.

IMOVA Immobilienreuehand GmbH, Werdenbergerstraße 39a, 6700 Bludenz

Wir freuen uns sehr auf Deine Nachricht

Für diese Position ist ein Monatsgehalt **deutlich** über dem gültigen Kollektivvertrag vorgesehen. Das tatsächliche Gehalt richtet sich zudem nach der beruflichen Qualifikation.